

Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

## WNIOSEK o przyjęcie dziecka do I klasy w Szkole Podstawowej nr 5 w Malborku

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

### I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię *		Drugie imię	
Nazwisko *			
PESEL *			
Data urodzenia *	dzień	miesiąc	rok
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:			

### II. Lista wybranych jednostek i oddziałów, według kolejności preferencji<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa jednostki*
1.	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 156 ustawy Prawo oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

2.	
3.	

### III. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata <sup>2</sup>			
Województwo *		Ulica	
Powiat *		Nr budynku *	Nr lokalu
Gmina *		Kod poczty *	
Miejscowość *		Poczta *	

### IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Rodzic (Opiekun prawny)	Rodzic (Opiekun prawny)
Imię i nazwisko *		
Telefon <sup>3</sup>		
Adres e-mail <sup>3</sup>		
Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) <sup>2</sup> :		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica		
Nr budynku *		

2 Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Natomiast zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 380 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

3 Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji.

Nr lokalu		
Kod pocztowy *		
Pocztownia *		

#### V. Kryteria przyjęcia

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do szkoły podstawowej. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty<sup>4</sup>.

#### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej<sup>4</sup>:**

- 1) Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek.
- 2) Oświadczenie rodzica o wielodzietność rodziny kandydata.
- 3) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczenie rodzica o tym, że krewni, wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.

Kryteria określone w Uchwale Nr XXX/316/2017 Rady Miasta Malborka z dnia 30 marca 2017r.		
1.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	TAK / NIE / Odmawiam odpowiedzi
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE / Odmawiam odpowiedzi
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	TAK / NIE / Odmawiam odpowiedzi
4.	Kandydat, którego krewni, wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	TAK / NIE / Odmawiam odpowiedzi

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

#### VI. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny ( t.j. Dz.U. Z 2016r., poz. 1137 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

- 2) Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) obejmującymi zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- 3) Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie (wskazanym w zasadach rekrutacji) oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Z 2016r. Poz. 922)
- 6) Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Z 2016r. poz. 922) administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły, których pełne nazwy są wskazane we wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.
- 7) Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6). Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do jednostki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1  
prawnego 2)

i/lub

.....  
(podpis rodzica / opiekuna

Miejscowość ....., dnia .....

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

### 1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### 2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: